



365 Tage / Tag & Nacht

07732 97 29 29



Unser Familienbetrieb sucht ein Organisationstalent!

Bürokraft in Teilzeit (m/w/d)

Deine zukünftigen Aufgaben:

- Du bist erste/r Ansprechpartner/in für Menschen, die sich an uns wenden – sowohl telefonisch als auch per E-Mail
- Du legst in unserem System Aufträge an, pflegst diese ein und bearbeitest sie
- Du kümmerst dich um die Kommunikation und Abstimmung mit Friedhofsverwaltungen, Krematorien, Pfarrämtern und freien Redner/innen
- Du übernimmst Botengänge, die mit einem Sterbefall in Zusammenhang stehen

Du bringst mit:

- eine emphatische und aufgeschlossene Persönlichkeit
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Erfahrung in einem kaufmännischen Beruf, der Büroorganisation oder der Bestattungsbranche
- PKW-Führerschein
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Du bist interessiert an:

- einem interessanten und wichtigen Arbeitsfeld
- einer kooperativen Teamarbeit mit tollen Kollegen/innen
- einer fairen Bezahlung

Du fühlst dich angesprochen und wir haben dein Interesse geweckt? Dann sende deine Bewerbung gerne an **kontakt@bestattungsinstitut-keller.de**.



Bestattungsinstitut Keller
kontakt@bestattungsinstitut-keller.de
www.bestattungsinstitut-keller.de

Inhaber Werner Keller
USt.-Id.-Nr. DE 292740625
Steuer-Nr. 18075/07585

Volksbank eG Konstanz
IBAN DE80 6929 1000 0210 9644 01
BIC GENODE61RAD



365 Tage / Tag & Nacht

07732 97 29 29



Unser Familienbetrieb sucht einen Allrounder!

Das Bestattungsinstitut Keller in Radolfzell ist ein Familienunternehmen und sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine Bestattungsfachkraft (m/w/d)** oder **ein/e Quereinsteiger/in im Bestattungswesen (m/w/d)**, der/die unser Team unterstützt.

Deine zukünftigen Aufgaben:

- Beratung und Aufnahme bei Sterbefällen und Bestattungsvorsorgen im Innen- und Außendienst
- bestattungsbezogene Büroarbeiten wie z.B. Auftragsanlage und -bearbeitung sowie das Entwerfen von Trauerdrucksachen
- Technische Arbeiten im Bestattungshandwerk wie z.B. Abholung und Überführung von Verstorbenen, hygienische Versorgung nach DIN EN 15017, Einbetten, Begleitung von Verabschiedungen am offenen Sarg, Sargan- und ausschlag, Grabkreuze beschriften
- Organisation und Durchführung von Bestattungen & Trauerfeiern mit allen dazugehörigen Botengängen
- Rufbereitschaft und Telefondienste nach Absprache

Du bringst mit:

- einen bewussten und pietätvollen Umgang mit Verstorbenen und Angehörigen
- eine emphatische Persönlichkeit und Einfühlungsvermögen
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Flexibilität
- PKW-Führerschein
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Du bist interessiert an:

- einer kooperativen Teamarbeit mit tollen Kollegen/innen
- einer gründlichen Einarbeitung in allen Arbeitsbereichen sowie Fortbildungsmöglichkeiten
- einer fairen Bezahlung

Du fühlst dich angesprochen und wir haben dein Interesse geweckt? Dann sende deine Bewerbung gerne an **kontakt@bestattungsinstitut-keller.de**.



Bestattungsinstitut Keller
kontakt@bestattungsinstitut-keller.de
www.bestattungsinstitut-keller.de

Inhaber Werner Keller
USt.-Id.-Nr. DE 292740625
Steuer-Nr. 18075/07585

Volksbank eG Konstanz
IBAN DE80 6929 1000 0210 9644 01
BIC GENODE61RAD